



REGULAMIN REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W OTWOCKU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2230)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 900)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 151)
5. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025
6. Statut Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku

§ 2

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Liceum prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania. Strona do logowania kandydata: <https://otwock.edu.com.pl/kandydat>
2. Jeżeli kandydat umieści oddział Liceum Ogólnokształcącego nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku na pierwszym miejscu swojej listy preferencji, to jest ona dla niego tzw. „szkołą pierwszego wyboru”.
3. Kandydat do oddziału klasy pierwszej składa w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z systemu, stanowiący podstawę utworzenia bazy kandydatów.
4. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - a. kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów, lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,

- c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
6. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, jeśli nie złożył tych dokumentów wraz z wnioskiem, kartę zdrowia i 3 zdjęcia podpisane na odwrocie.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej - określonym w § 5 Regulaminu.
8. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w harmonogramie.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
10. Komisja Rekrutacyjna:
 - a. podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - e. podaje informację o wolnych miejscach,
 - f. sporządza protokoły z postępowania kwalifikacyjnego.
11. W skład Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
12. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
13. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
14. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
15. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
16. Postępowania rekrutacyjne mają takie same ustawowe kryteria rekrutacyjne i taki sam sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty we wszystkich szkołach ponadpodstawowych na terenie całego kraju.
17. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3

Dokumenty wymagane od kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z systemu, potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna.
2. Oryginał lub potwierdzoną kopię świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Oryginał lub potwierdzoną kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku szkoły podstawowej.
4. Karta zdrowia.
5. 3 aktualne fotografie podpisane na odwrocie.
6. Dyplomy i zaświadczenia o udziale lub osiągnięciach w konkursach i olimpiadach.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów społecznych (określone w § 6 pkt. 5 niniejszego regulaminu)
8. Oświadczenie o woli podjęcia nauki religii.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 4

Oferta edukacyjna

W roku szkolnym 2024/2025 Liceum Ogólnokształcące nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku proponuje następujące kierunki kształcenia:

Klasa IA (politechniczna)

- program rozszerzony: matematyka, fizyka, informatyka
- pierwszy język obcy: język angielski
- drugi język obcy do wyboru spośród języka niemieckiego lub hiszpańskiego

Klasa IB (przyrodniczo – medyczna)

- program rozszerzony: biologia, chemia, język angielski
- pierwszy język obcy: język angielski
- drugi język obcy do wyboru spośród języka niemieckiego lub hiszpańskiego

Klasa IC (społeczno – administracyjna)

- program rozszerzony: geografia, WOS, język angielski
- pierwszy język obcy: język angielski
- drugi język obcy do wyboru spośród języka niemieckiego lub hiszpańskiego

Klasa IE (humanistyczno – dziennikarska)

- program rozszerzony: język polski, historia, język angielski
- pierwszy język obcy: język angielski

- drugi język obcy do wyboru spośród języka francuskiego lub hiszpańskiego

§ 5

Kalendarz rekrutacji

od 15 maja 2024 r. (środa) od godz. 8.00 **do 29 maja 2024 r.** (środa) do godz. 15.00 kandydaci do oddziałów klasy pierwszej LO Nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku:

- rejestrują się w systemie na stronie <http://www.otwoczek.edu.com.pl/kandydat>
- dokonują wyboru klas w kolejności od najbardziej oczekiwanej;
- dokonują wydruku wniosku z systemu;
- podpisany przez siebie i rodzica/prawnego opiekuna wniosek składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru w godzinach pracy sekretariatu.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku w sekretariacie liceum, w tym złożenie wniosku poprawionego, jeśli zostały w międzyczasie dokonane zmiany w wyborze szkół lub klas.	od 15 maja 2024 r. (środa) od godz. 8.00 do 29 maja 2024 r. (środa) do godz. 15.00	od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	<ol style="list-style-type: none"> Kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty, w formie oryginałów lub poświadczonych kopii, po uprzednim wprowadzeniu do systemu swoich ocen i innych osiągnięć. Zgodność wszystkich kopii z oryginałem musi być poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii powinna być umieszczona adnotacja "Stwierdzam zgodność z oryginałem", data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Kandydaci składają te dokumenty tylko w szkole pierwszego wyboru. możliwe jest złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o 	od 3 lipca 2024 r. (środa) od godz. 8.00 do 10 lipca 2024 r. (środa) do godz. 15.00	

	przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.		
3.	Szkolna komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.	do 15 lipca 2024 r. (poniedziałek)	do 6 sierpnia 2024 r.
4.	Szkolna komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.	19 lipca 2024 r. (piątek) godzina 11.00	8 sierpnia 2024 r. (czwartek) godzina 11.00
5.	Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają: a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej b) pozostałe dokumenty wymienione w §2 pkt. 4-9 regulaminu. UWAGA! Niezłożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów eliminuje kandydata z listy przyjętych.	od 19 lipca 2024 r. (piątek) do 24 lipca 2024 r. (środa) do godz. 15.00	Od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. o godz. 11.00
6.	Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku, uwzględniając zasadę umieszczania nazwisk na liście w kolejności alfabetycznej.	25 lipca 2024 r. (czwartek) o godz. 11.00	12 sierpnia 2024 r. o godz. 11.00
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 29 lipca 2024 r. (poniedziałek)	Do 16 sierpnia 2024 r.
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	

10.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez Dyrektora Szkoły.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się tegoroczny absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez system do danego oddziału.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. Kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymuje punkty za:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
języka polskiego, matematyki, – mnoży się przez 0,35
język obcy nowożytny – mnoży się przez 0,3
 - b) oceny z języka polskiego, matematyki i wybranych 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
klasa I A - fizyka, informatyka lub język angielski

klasa I B- biologia lub chemia, język angielski

klasa I C - geografia lub wos, język angielski

klasa I E - historia, język angielski lub inny język obcy

L.p.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Punktacja
1.	Za oceny z języka polskiego wyrażone w stopniu: - celującym: 18 pkt. - bardzo dobrym: 17 pkt. - dobrym: 14 pkt. - dostatecznym: 8 pkt. - dopuszczającym: 2 pkt	max. 18 punktów
2.	Za oceny z matematyki wyrażone w stopniu: - celującym: 18 pkt. - bardzo dobrym: 17 pkt. - dobrym: 14 pkt. - dostatecznym: 8 pkt. - dopuszczającym: 2 pkt	max. 18 punktów
3.	Za oceny z pierwszego przedmiotu obowiązkowego wskazanego przez Komisję Rekrutacyjną w § 6 ust. 6 pkt. b) niniejszego regulaminu wyrażone w stopniu: - celującym: 18 pkt. - bardzo dobrym: 17 pkt. - dobrym: 14 pkt. - dostatecznym: 8 pkt. - dopuszczającym: 2 pkt	max. 18 punktów
4.	Za oceny z drugiego przedmiotu obowiązkowego wskazanego przez Komisję Rekrutacyjną w § 6 pkt. 6 b) niniejszego regulaminu wyrażone w stopniu: - celującym: 18 pkt. - bardzo dobrym: 17 pkt. - dobrym: 14 pkt. - dostatecznym: 8 pkt. - dopuszczającym: 2 pkt	max. 18 punktów

c) za osiągnięcia dodatkowe ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Sposób przeliczania osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej na punkty:

I. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

a. za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt

b. za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt

c. za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt

II. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
- d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt
- e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
- f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt

III. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a. międzynarodowym – 4 pkt
- b. krajowym – 3 pkt
- c. wojewódzkim – 2 pkt
- d. powiatowym – 1 pkt

UWAGA! W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie wymienione powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie danego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

d) za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt

e) za otrzymanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt

7. Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, wymienione na świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w sposób następujący:

a) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celujący – 35 pkt
- bardzo dobry – 30 pkt
- dobry – 25 pkt
- dostateczny – 15 pkt
- dopuszczający – 10 pkt

b) z języka obcego nowożytnego:

- celujący – 30 pkt
- bardzo dobry – 25 pkt
- dobry – 20 pkt
- dostateczny – 10 pkt
- dopuszczający – 5 pkt

8. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor liceum.
9. Przydział kandydatów do grup drugiego języka obcego odbywa się na podstawie preferencji zgłoszonej przez kandydata podczas składania dokumentów.

Przy uwzględnieniu, że

- 1) w każdej klasie będą stworzone dwie grupy językowe, w każdej przewiduje się taką samą liczbę miejsc.
- 2) o zakwalifikowaniu się na drugi język obcy będzie decydowała liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydata w procesie rekrutacji w kolejności od najwyższej.

§

Postanowienia końcowe

1. Złożenie w terminie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów do Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku jest podstawą do umieszczenia kandydata na liście przyjętych do szkoły. Niezłożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do dalszego postępowania kwalifikacyjnego i skreślenie z listy ubiegających się o przyjęcie do liceum.
2. Uproszczona instrukcja logowania się do systemu rekrutacyjnego umieszczona jest na stronie internetowej Liceum w zakładce rekrutacja.

§ 8

Ochrona danych osobowych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów podlegać będą ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018 roku.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku.
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Paweł Maliszewski: iod@perfectinfo.pl
4. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia do klasy I Liceum Ogólnokształcącego nr I im. K. I. Gałczyńskiego w Otwocku.

5. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.).
6. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne. Odmowa podania określonych informacji może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do szkoły lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 900).

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Michalczyk