

REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NR 1
IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W OTWOCKU

I. Postanowienia ogólne

1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne – umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu od kwietnia do października na terenie ogrodzonym od strony parku miejskiego.
3. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
4. Dyżury międzylekcyjne rozpoczynają się w szatni o godz. 7.45, a kończy po zakończeniu dnia nauki.
5. Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.
6. Harmonogram dyżurów ustala dyrektor szkoły w oparciu o stały plan lekcji, a także po każdej jego zmianie.
7. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, gabinecie dyrektora, wicedyrektora i sekretariacie szkoły.
8. Z dyżuru zwolnieni są:
 - nauczyciel pedagog i psycholog szkolny (nie dotyczy sytuacji prowadzenia zastępstw),
 - kobiety w ciąży powyżej czwartego miesiąca, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.

II. Teren pełnienia dyżurów

1. Teren szkoły dzieli się na następujące rejony:
 - parter – obejmuje swym zasięgiem sale: 114, 121, 122, 129, 136, 135, 133
 - pierwsze piętro – obejmuje swym zasięgiem sale: 212, 213, A, 208, 225, 224, 220, 219
 - lewe skrzydło – obejmuje swym zasięgiem sale: s1, s2, s3, 101, 206, 201, 301, 307, s5
 - niski parter – obejmuje swym zasięgiem sale: s4, 18, 66, pomieszczenia wychowania fizycznego, szatnia, bar szkolny
 - szatnia - dyżur od godz. 7:45 – nauczyciel dyżurujący obowiązany jest sprawdzać legitymacje uczniów wchodzących do szkoły oraz zmianę obuwia

2. W przypadku gdy lekcje prowadzi inny nauczyciel (zastępstwo), to pełni on również dyżur za nauczyciela, którego zastępuje

III. Obowiązki nauczyciela dyżurującego

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w rejonie dyżurowania.
2. Nauczyciel dyżurujący nie odpowiada za uczniów pozostawionych w klasie przez innego nauczyciela.
3. Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur na wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich, a opuszcza dyżur równo po zakończeniu przerwy międzylekcyjnej.
4. Nauczyciel powinien planować swoją pracę dydaktyczną, mając na uwadze swój plan dyżurów (dotyczy dłuższych sprawdzianów, rozmowy z rodzicami uczniów, z uczniami itd.).
5. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia miejsca swojego dyżuru pod względem BHP.
6. W trakcie dyżuru nauczyciel jest aktywny (nie może się zajmować sprawami, które rozpraszają jego uwagę), przemieszcza się w swoim rejonie/strefie oraz eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje nakazy i zakazy oraz egzekwuje ich wykonanie. Niewłaściwe zachowanie uczniów zgłasza wychowawcy klasy poprzez wpis w e-dzienniku.
7. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły, szczególnie zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
8. W przypadku, gdy uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel zobowiązany jest do:
 - udzielenia pierwszej pomocy, o ile istnieje taka konieczność,
 - wezwania odpowiednich służb medycznych,
 - powiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku,
 - zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - odnotowania zaistniałego wypadku w książce ewidencji wypadków.
9. Nauczyciel dyżurujący, który z przyczyn losowych musi odejść z dyżuru może to uczynić wyłącznie wtedy, jeżeli swoje obowiązki przekaze innemu nauczycielowi.
10. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd z klasą powiadamia dyrektora o konieczności dokonania zmian doraźnych w harmonogramie jego dyżurów.

11. Nauczyciel pełniący dyżur nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych na terenie szkoły. Zgłasza ten fakt osobie funkcyjnej.
12. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych organizowanych dla części uczniów szkoły nad bezpieczeństwem uczniów czuwa nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć.
13. Przypadki nie stawienia się na dyżur będą odnotowywane w zeszycie dyżurów.

IV. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej wszelkich propozycji związanych z usprawnianiem dyżurów lub innych działań z tym związanych.
2. Niewywiązanie się nauczyciela z obowiązku prawidłowego pełnienia dyżurów pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
3. Nauczycieli podczas dyżurów mogą wspomagać pracownicy obsługi.
4. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i harmonogramem dyżurów oraz zobowiązuje do jego przestrzegania. Nie dopuszcza się samowolnych zmian w harmonogramie dyżurów.
5. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem o wszelkich rozstrzygnięciach decyduje dyrektor szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.